VEGAS COSMETICS

Vegas ART OF DESIGN

VEGAS VITAL

VEGAS

BEAUTIFUL EMOTION

Anúncio:

A empresa **Vegastrade Lda** está a recrutar:

Funcionário/a para a sua sede

Funções:

-Assegurar a assistência administrativa a todas as tarefas comercias e produtivas da empresa;
-tarefas diversas de apoio à gestão do negócio

Perfil:

-Habilitações académicas ao nível do 12ºAno
-Bons conhecimentos de Microsoft Office
-Fluência na língua italiana (fator eliminatório)
-Será valorizado o conhecimento de outras línguas
-Sentido de responsabilidade e capacidade de organização
-Facilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal
-Boa Apresentação

Oferecemos:

- Vencimento ajustado à experiência do candidato
- Bom ambiente de trabalho, em Empresa líder.

Os interessados devem enviar a Carta de Apresentação acompanhado de CV para: **laura.oliveira@vegascosmetics.pt**

Apenas as candidaturas seleccionadas, serão consideradas, pelo que, agradecemos desde já a todas as candidatas\os, que demonstrarem interesse em trabalhar connosco.